

Prezados Alunos e Docentes

Desde o dia 01 de setembro de 2021 o procedimento para o depósito das dissertações e teses é feito digitalmente via Sistema Janus. Além dos documentos comuns para todos os Programas, o aluno do PPGF deverá anexar um **"certificado de submissão/publicação de artigos" emitido pela CCP.**

Para emissão deste certificado, o aluno deverá enviar os comprovantes de submissão/publicação para a secretaria (coordpgf@usp.br) em **até 7 dias corridos antes do seu prazo limite para depósito.** Somente com este certificado o aluno poderá realizar o depósito (Item aprovado em reunião da CCP realizada no dia 08/09/2021)

****Recomendações importantes ****

1. O aluno deverá ter ciência do seu prazo EXATO para o depósito. Lembrando que o Sistema Janus não permite nenhum atraso. Caso ocorra, o aluno é desligado automaticamente.
2. Verifique atentamente o regimento vigente referente ao ano do seu processo seletivo. Atualmente, temos dois regimentos (<https://ppgf.fflch.usp.br/normas>). Nestes constam todas as normas para o depósito da tese/dissertação. **ATENÇÃO para os itens sobre "Depósito de Dissertações ou Teses"**
3. Veja com antecedência todos os documentos OBRIGATÓRIOS para o depósito (<https://pos.fflch.usp.br/procedimentos-para-deposito-das-teses-e-dissertacoes-novo>).
4. O "certificado de submissão/publicação de artigos" é um documento OBRIGATÓRIO, sem o qual o aluno não poderá finalizar o processo de depósito.
5. Qualquer dúvida sobre os procedimentos, entre em contato **imediatamente** com a coordenação (geovillela@usp.br) e/ou representantes discentes (rdppgf@gmail.com)

Att

Coordenação (Gestão 2023 – 2025)